



ANTEVIS SAS offre soluzioni innovative volte a trasformare la gestione delle richieste di risarcimento per danni da responsabilità civile medica in Europa e a livello internazionale, ponendo la tecnologia al centro della sua strategia.

Nell'ambito del lancio della sua nuova attività, ANTEVIS SAS **è alla ricerca di nuovi talenti:**

Assistente medico (m/f)

per lavoro di ufficio



**Orari di lavoro
flessibili**



**Quadro
internazionale**



**Crescita
professionale**



**Lavoro di
squadra**

Il tuo compito con noi è:

- Elaborazione dei rapporti medici e delle perizie ricevute.
- Controllo di plausibilità dei documenti ricevuti, compresi i rapporti medici e le fatture.
- Estrazione e codifica dei dati ICD-10.
- Svolgere e seguire telefonicamente le richieste di referti medici da parte di medici e ospedali.
- Inserimento dati nei nostri sistemi informatici interni.

Il tuo profilo:

- Possiedi una preparazione come assistente medico o una formazione professionale simile in campo medico.
- Hai una perfetta padronanza della lingua italiana.
- Ottima padronanza della lingua inglese e/o francese o spagnola.
- Mostri impegno nel tuo lavoro e hai un'elevata capacità di gestire e superare lo stress.
- Sei una persona organizzata e rigorosa.
- Hai buone conoscenze informatiche.
- Possiedi buone capacità relazionali e hai ottime capacità comunicative.

Abbiamo suscitato il tuo interesse?

Sei entusiasta di integrarti in un campo di attività interessante in un'atmosfera di start-up aperta e stai crescendo lavorando in maniera indipendente? Inviaci dunque i tuoi documenti di candidatura (CV e certificati), citando il numero di riferimento **ANT12-122020-IT** e la tua possibile data di inizio all'indirizzo mail: candidatura@actineo.de

Il tuo referente personale:

Annika Hennen | +49 22 36/48 003 100 candidatura@actineo.de

ANTEVIS
Digitalise | Assess | Control